



REGLEMENT INTERIEUR DES STAGIAIRES

Article 1 - Objet

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L 6352-3 et L 6352-4 et R 6352-1 à R 6352-15 du Code du Travail. Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires participant à une action de formation organisée par Croissance Formation, et ce pendant toute la durée de la formation suivie.

Article 2 – Hygiène et sécurité

La prévention des risques d'accidents et de maladie est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions en matière d'Hygiène et de sécurité en vigueur dans l'organisme. Notamment les consignes d'incendie, doivent être strictement respectées.

Article 3 – Discipline générale

3.1 – Les stagiaires doivent se conformer aux horaires Croissance Formation. Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de formation.

3.2 - Il est formellement interdit aux stagiaires d'entrer dans l'établissement en état d'ivresse, d'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux, de quitter le stage sans motif, de troubler le bon déroulement de la formation par son comportement.

3.3 -Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse du responsable de Croissance Formation, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

3.4 – Les stagiaires sont tenus de signer, pour chaque demi-journée, une feuille de présence individuelle.

3.5 - La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée par le Code de la propriété intellectuelle et ne peut être utilisée que pour un strict usage personnel.

3.6 - Croissance Formation décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou détérioration des objets personnels, de toute nature, déposés par les stagiaires dans les locaux de formation.

3.7 - Chaque stagiaire a l'obligation d'avertir l'animateur dès qu'il a connaissance d'un incident ou d'un accident survenu dans les locaux de formation.

3.8 – Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de la formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite. A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à Croissance Formation, sauf les documents pédagogiques distribués en cours de formation.

Article 4 – Sanctions

Tout agissement considéré comme fautif par Croissance Formation pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre d'importance :

- Avertissement oral
- Avertissement écrit
- Exclusion temporaire ou définitive de la formation

Article 5 – Garanties disciplinaires (art. R 6352-3 et suivants du Code du Travail)

5.1 - Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps des griefs retenus contre lui (article R6352-4 du Code du Travail).

5.2 - Lorsque l'animateur ou le responsable de l'organisme de formation envisage de prendre une sanction, il convoque par lettre recommandée avec accusé de réception le stagiaire en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, ainsi que la possibilité de se faire assister par la personne de son choix.

Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister de la personne de son choix. L'animateur indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire (article R6352-5 du Code du Travail).

5.3 - La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire par lettre recommandée ou remise contre récépissé (article R6352-6 du Code du Travail).

5.4 - Lorsqu'un agissement considéré comme Fautif a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat (exemple : non-respect délibéré des consignes d'hygiène et de sécurité), aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien et mis en mesure d'être entendu (article R6352-7 du Code du Travail).

5.5 – Le responsable de l'organisme de formation informe l'employeur, et éventuellement l'organisme paritaire prenant en charge des frais de formation, de la sanction prise (article R6352-8).

Article 6 – Abandons de la formation par le stagiaire

6.1 en cas d'arrêt anticipé de la formation, le stagiaire informe les formateurs des raisons de l'abandon lors d'un échange informel ou par téléphone ou par mail. Le prix de la formation reste dû dans son intégralité sauf consensus trouvé entre les parties.

6.2 En cas d'abandons sans explication, les formateurs contacteront le stagiaire et son entreprise par téléphone ou par mail pour convenir d'un rendez-vous de clôture.

6.3 Afin de réduire ces cas, les causes d'abandon directement liées à la formation feront l'objet d'une analyse par les formateurs et entreront dans le champ du processus d'amélioration continue.

Article 7 – Publicité du règlement



Le présent règlement est disponible sur le site internet de Croissance Formation et est mis à la disposition de chaque stagiaire sur simple demande. <http://www.groupe-dtcf.com/formations/>